



## PRIVACY STATEMENT

---

Dit is het privacy statement van Kinderdagverblijf Speelatelier de Bakermat gevestigd te 6832 AZ Arnhem aan de hortensiastraat 2 (hierna: Speelatelier de Bakermat), [www.speelatelierdebakermat.nl](http://www.speelatelierdebakermat.nl)

### **Toepasselijkheid**

Dit privacy statement is van toepassing op alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die u aan ons verstrekt, bijvoorbeeld via een inschrijfformulier of via ons emailadres. Wij hechten groot belang aan de privacy van onze klanten, medewerkers, sollicitanten en leveranciers en betrachten daarom de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het behandelen en beschermen van persoonsgegevens. Wij verwerken data overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Speelatelier de Bakermat is de verantwoordelijke in de zin van de AVG ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens en eventueel de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon. Dit houdt in dat alleen wij bepalen welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke manier. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. In dit privacy statement leggen wij uit welke gegevens wij gebruiken en voor welke doeleinden ze worden gebruikt.

### **Overzicht persoonsgegevens**

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die worden verwerkt:

#### Ouders

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoon (vast, mobiel, werk)
- Email
- BSN
- Bankrekeningnummer
- Jaaropgave kinderopvang
- Opleidingsniveau (instapgesprek)
- Beroep ouder (instapgesprek)



## Kinderen

- Naam
- Adresgegevens
- BSN
- Geboortedatum
- Geslacht
- Allergieën
- Inentingen
- Medicijnen
- Overdrachtsschrift met waarnemingen van uw kind
- Eventueel foto's van uw kind
- Benodigde kinderopvang dagen

## Noodpersonen

- Naam
- Telefoonnummer
- Relatie tot kind
- Veilige kopie van ID bij ophaal door derde

## Medewerkers en sollicitanten

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- Emailadres
- BSN
- Bankgegevens
- Geboortedatum
- Huwelijkse staat
- Gehuwd met
- Wie te bellen bij spoed?
- Salarisgegevens
- Kopie-ID
- Kopie laatste salarisspecificatie
- Opgave arbeidsverleden
- Opgave nevenwerkzaamheden
- VOG
- Kopie diploma's
- Kopie bankpas



## Leveranciers

- Naam
- Adres
- Telefoonnummer
- Bankrekeningnummer
- Emailadres
- (eventueel) VOG, afhankelijk van werkzaamheden

## Doel en grondslagen verwerking persoonsgegevens

Door akkoord te gaan met dit privacy statement geeft u expliciet toestemming in de zin van artikel 6 lid 1 sub a van de AVG voor het verwerken van de persoonsgegevens voor de hierna genoemde doelen. U kunt deze toestemming te allen tijde intrekken. Indien u echter bepaalde gegevens niet aan ons verstrekt of niet door ons laat verwerken, kunnen wij u mogelijk niet goed van dienst zijn.

### **Klanten**

Wij verwerken uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon voor de volgende doelen:

- Uw aanvraag of inschrijving voor opvang af te handelen
- Bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind
- Het BSN-nummer het kind zal worden gebruikt voor de jaaropgave ten behoeve van de belastingdienst ter bevestiging van de kinderopvangtoeslag
- Facturering van kinderopvang en afhandeling van een betaling
- Het verzenden van uitnodigingen en nieuwsberichten
- U te kunnen bellen of e-mailen ter uitvoering van onze dienstverlening
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken op KOVnet
- Ter uitvoering van toetsing en inspectie: denk aan een GGD-inspecteur, interne- en externe auditoren en de accountant

### **Medewerkers**

Wij verwerken de persoonsgegevens van medewerkers worden voor de volgende doelen;

- Het uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst
- Het nakomen van wettelijke verplichtingen
- Het uitvoering geven aan de financiële administratie



- Het verzenden van uitnodigingen en nieuwsberichten
- Ter uitvoering van toetsing en inspectie: denk aan een GGD-inspecteur, interne- en externe auditoren en de accountant

## **Leveranciers en sollicitanten**

- Het onderhouden van contact.
- Nakoming van de overeenkomsten met leveranciers van Speelatelier de Bakermat.
- Het verrichten van administratieve handelingen.
- Nakoming van wettelijke verplichtingen.

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de persoonsgegevens worden verzameld.

- persoonsgegevens van klanten anders dan (financieel-)administratieve gegevens worden direct na beëindiging van de overeenkomst verwijderd;
- (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- gegevens van medewerkers en leveranciers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;

## **Verstrekking aan derden**

### **Klanten**

Wij kunnen uw persoonsgegevens (en eventueel kind gegevens/noodpersoon gegevens) delen met derden als dit verenigbaar is met de hierboven genoemde doelen. Verstrekking aan derden kan noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst die wij met u sluiten, noodzakelijk zijn voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van ons, of noodzakelijk zijn om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting die op ons rust.

Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wij blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Buiten de voorgaande situaties verstrekken wij uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon alleen aan andere derden met uw nadrukkelijke toestemming.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de inschrijving, planningsadministratie, opmaken van de facturen en debiteurenbeheer (KOV-net)
- Het verzorgen van de financiële administratie (Dammers Administratie & Belastingadvies)
- Het verzorgen van de salarisadministratie (Dammers Administratie & Belastingadvies)



- Het verzorgen van administratieve handelingen (Verfeijend)

## **Binnen de EU**

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## **Commerciële doeleinden**

Uw gegevens worden niet verkocht of gedeeld met derden voor commerciële doeleinden.

## **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Speelatelier de Bakermat van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Papieren dossiers worden bewaard in een kast voorzien van slot;
- We evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- De computers zijn voorzien van een antivirus, firewall en worden regelmatig geüpdatet.



## **Inzien, corrigeren of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon. U heeft het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon sturen naar [administratie@speelatelierdebakermat.nl](mailto:administratie@speelatelierdebakermat.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Wij willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Contact**

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [administratie@speelatelierdebakermat.nl](mailto:administratie@speelatelierdebakermat.nl)